

Základní škola a Mateřská škola Prštice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace	
Provozní řád školní družiny	
Č.j.: ŠD101/2017	Účinnost: 1. 9. 2017
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny: od 1.9.2017	

1. Přihlašování a odhlašování

1. Do ŠD jsou přijímáni žáci základní školy. ŠD má 2 oddělení: do 1. oddělení jsou zařazeni žáci 1. a 2. třídy, do 2. oddělení žáci vyšších tříd. Oddělení se naplňuje do výše 30 žáků. Přednost mají mladší žáci.

2. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vedoucí vychovatelka. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně.

2. Organizace činnosti

1. Školní družina je otevřena v pondělí až pátek: Ranní družina od 7. 00 do 7. 45 h., odpolední družina od 11.40 do 16.00 hodin.

Od 11.40 do 13.00 (tedy do konce 5. vyučovací hodiny) je otevřeno pouze jedno oddělení ŠD, ve 13.00 hod. se pro ostatní žáky otevírá 2. oddělení, které zajišťuje druhá vychovatelka.

Provoz 2. oddělení ŠD: 13.00 – 15.00.

V 15.00, kdy odchází většina dětí domů, se obě oddělení opět slučují a vede je vedoucí vychovatelka.

2. Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny takto: po obědě, ve 14.00 hod. a od 15.00 do 16.00 hodin.

3. Žáky do ŠD odvádí vyučující po poslední vyučovací hodině.

4. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

5. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy.

6. V době prázdnin nebo mimořádného volna není činnost školní družiny zajištěna, stejně tak není zajištěn provoz školní jídelny.

3. Chování žáků

1. **Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Žákům je rovněž zakázáno opouštět budovu školy bez vědomí vychovatelky.** Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky.

4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

5. Žáci mohou využívat pitný režim, pod vedením vychovatelky počítače ve třídách, školní knihovnu, školní zahrádku, podílet se na přípravě programu a her.

4. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- Zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Evidence docházky

V Pršticích dne 1. září 2018

Kamila Záděrová
vedoucí vychovatelka ŠD

Mgr. Lenka Drábková
ředitelka školy