

Základní škola a Mateřská škola Prštice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace
Hlavní 13, Prštice, IČ 71001581

Základní škola a Mateřská škola Prštice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j. ŠJ 574/2025	Účinnost: 1. 9. 2025
Spisový znak:	Skartační znak:A5
Změny: Navazuje na Vnitřní řád školní jídelny z 1.9.2013	

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje: a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,

b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,

c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

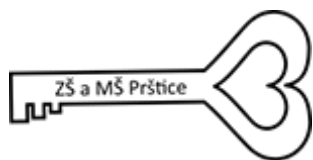
1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strážníků

a) využívat stravovací služby

b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,



c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

2. 2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

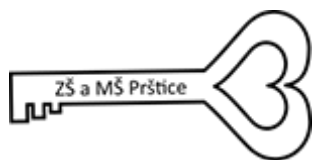
- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejšími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žáci se ve školní jídelně chovají slušně k dospělým i ostatním žákům. Dozor ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Žák zdraví ve školní jídelně pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.



5. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky.

6. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

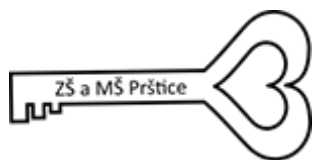
- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

7. Podmínky ochrany majetku

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

8. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídelnosičů, stravování žáků a zaměstnanců školy)
- c) výdej obědů první den nemoci dítěte/žáka do jídelnosiče v době od 11h do 11:30h u vstupu do školní kuchyně



9. Režim výdeje

- a) žáci se stravují po skončení vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby,
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, talíře, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) hlavní jídlo vydává kuchařka z výdejového okénka,
- d) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- e) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- f) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- g) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled, mimořádný úklid v jídelně vykoná pedagog. dozor
- h) úraz a nevolnost dítěte se hlásí pedagogickému dozoru
- i) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

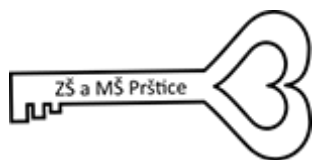
- a) strážníci obdrží jídlo do vlastního jídlonosiče v určené době a na určeném místě,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4 hod po naplnění nádob.

10. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, ve vybraných dnech
- b) jídelníček je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v chodbě a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: www.zsamsprstice.cz.

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na webu školy a na nástěnce v šatně/chodbě,



Základní škola a Mateřská škola Prštice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace
Hlavní 13, Prštice, IČ 71001581

c) platby stravného jsou prováděny na účet školy k 15. dni v měsíci nebo hotově do pokladny

12. Přihlašování a odhlašování stravování

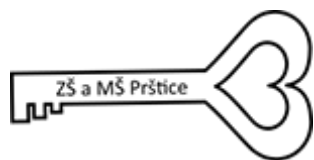
- a) žáci se přihlašují vyplněním přihlášky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu jídelny,
- d) v prvním dni nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosiče, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, stravník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

14. Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně:

- a) zařízení školního stravování si určí podmínky a pravidla pro konzumaci vlastní stravy.
- b) pravidla pro konzumaci vlastní stravy ujedná vedoucí školní jídelny individuálně se zákonným zástupcem žáka.
- c) Podmínky pro konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně:
 - dítě je přihlášeno ke školnímu stravování
 - vlastní jídlo se konzumuje současně a ve stejném prostoru jako jídlo z jídelny
 - ve dnech, kdy si dítě donáší svou stravu je řádně odhlášeno
 - dítě je poučeno, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším stravníkům
 - rodiče zodpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní stravy.
 - na vlastní stravu je určené místo v lednici pro zaměstnance odděleně.



Základní škola a Mateřská škola Prštice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace

Hlavní 13, Prštice, IČ 71001581

V Pršticích dne 1.9.2025

Mgr. Lenka Drábková

ředitelka školy

Kamila Záděrová

vedoucí školní kuchyně